

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

Мажитова А.А.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Решетняк О. В.



Положение

о кураторстве государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

г. Краснодар



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кураторе учебной группы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом колледжа.

1.2. Куратором учебной группы (далее – куратор) назначается и освобождается от исполнения обязанностей приказом директором колледжа из числа педагогических работников.

1.3. Во время отсутствия куратора его обязанности исполняет другой педагогический работник, назначенный приказом директора колледжа.

1.4. Деятельность куратора является оплачиваемой дополнительной нагрузкой к основной деятельности педагогического работника и не освобождает его от исполнения должностных обязанностей по основной должности.

1.5. Оплата за кураторство производится в соответствии с приложением об оплате труда работников колледжа.

1.6. Координацию работы и общее руководство деятельностью кураторов осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.7. Свою деятельность куратор осуществляет в тесном контакте с руководством колледжа, преподавателями учебных дисциплин, органами студенческого самоуправления, активом группы, социальным педагогом, педагогом-организатором, педагогом-психологом, родителями (законными представителями) обучающегося.

1.8. Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.



2. Права и обязанности куратора

2.1. Куратор имеет право:

- владеть информацией о физическом и психическом здоровье обучающихся;
- контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося с целью оказания своевременной помощи отстающим обучающимся;
- вносить предложения руководству колледжа, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь;
- самостоятельно планировать воспитательную работу в группе, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы проведения внеучебных мероприятий;
- приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся;
- осуществлять индивидуальный режим работы с обучающимися;
- определять формы воспитательной работы с группой, учитывая основные принципы планирования в колледже;
- представлять руководству колледжа предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учёбе, активное участие в студенческом самоуправлении, творческой и общественной жизни;
- ходатайствовать перед руководством колледжа о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся за нарушение правил внутреннего распорядка;
- создавать собственные воспитательные системы и программы;
- творчески применять новые методы, формы и приёмы воспитания;



- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию.

2.2. Куратор обязан:

- систематически анализировать состояние успеваемости и посещаемости в группе;
- изучать индивидуальные особенности личности обучающихся;
- своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся;
- оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;
- содействовать социальной, психологической и правовой защите обучающихся;
- пропагандировать здоровый образ жизни;
- регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах;
- планировать деятельность по кураторству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в колледже;
- организовывать внеучебную занятость обучающихся группы;
- вести документацию по группе (личные дела обучающихся, портфолио, журнал классного руководителя);
- готовить и представлять по требованию руководства отчёты различной формы о группе и собственной работе; характеристики обучающихся, методические разработки внеучебных мероприятий и т.д.
- повышать регулярно квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии.

3. Организация работы куратора

3.1. Куратор ежедневно:



- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;

- организует индивидуальную работу с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

3.2. Куратор еженедельно:

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;

- организует работу с родителями, преподавателями учебных дисциплин, работающими в группе;

- организует работу актива группы.

3.3. Куратор ежемесячно:

- анализирует состояние успеваемости в группе;

- сдаёт заведующему отделением отчёт о пропусках занятий за месяц;

- проводит консультации с членами Штаба воспитательной работы и преподавателями учебных дисциплин;

- сообщает родителям о результатах учёбы, посещаемости и поведения их детей.

3.4. Куратор в течение семестра:

- участвует в работе методического объединения кураторов;

- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр;

- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;

- проводит родительское собрание в группе;

- представляет заведующему отделением отчёт об успеваемости и посещаемости, обучающихся группы за семестр;

- контролирует правильность и своевременность заполнения зачётных книжек.

3.5. Куратор по завершении учебного года:

- анализирует состояние воспитательной работы в группе;



- представляет руководству колледжа статистическую отчетность по группе.

3.6. Куратор взаимодействует:

- с заместителем директора по воспитательной работе по вопросам планирования воспитательной работы в группе, организации самоуправления, профилактики правонарушений, проведения внеучебных мероприятий;

- с заведующим отделением по вопросам посещаемости и сохранности контингента;

- с преподавателями учебных дисциплин по вопросам успеваемости;

- с педагогом-психологом по вопросам психолого-педагогических наблюдений за развитием личности обучающихся;

- социальным педагогом по вопросам профилактики правонарушений, изучения социально-бытовых условий, обучающихся и необходимости оказания социальной помощи;

- с педагогом-организатором по вопросам организации внеучебной занятости, обучающихся группы и проведения внеучебных мероприятий;

- с руководителями кружков, секций, молодежных объединений колледжа по вопросу занятости;

- с председателем студенческого профкома по вопросу защиты прав и свобод обучающихся.

4. Ответственность куратора

4.1. Куратор несёт ответственность:

- за успеваемость и посещаемость обучающихся группы;

- за своевременное информирование руководства колледжа о состоянии текущей успеваемости в группе, посещаемости занятий обучающимися;

- за сохранность контингента учебной группы;

- за проведения инструктажей техники безопасности с обучающимися;



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»
положение о кураторстве государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

- за совершение обучающимися группы правонарушений;
- за применение форм воспитательного воздействия на обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения мероприятий.

Рассмотрено на заседании

Управляющего совета

Протокол № 1 от «19» августа 2019 г.

Секретарь Гадесфу Г. С. Садовская